



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 18 октября 2021 года № 1321а  
г. Курган

**Об утверждении порядка согласования Департаментом образования и науки Курганской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 № 375 «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии Департамента образования и науки Курганской области по вопросу согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Курганской области от 12 марта 2020 года № 197 «Об утверждении порядка согласования Департаментом образования и науки Курганской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов

(местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Департамента образования и науки Курганской области.

Директор Департамента образования  
и науки Курганской области



А.Б. Кочеров

Бригида Дарья Владимировна  
(3522) 46-10-35

---

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 18 октября 2021 года № 1321 а  
«Об утверждении порядка согласования  
Департаментом образования и науки  
Курганской области назначения  
должностных лиц исполнительно-  
распорядительных органов (местных  
администраций) муниципальных  
районов, муниципальных и городских  
округов (заместителей глав местных  
администраций, руководителей  
структурных подразделений местных  
администраций или отраслевых органов  
местных администраций) Курганской  
области, осуществляющих  
муниципальное управление в сфере  
образования»

**Порядок согласования Департаментом образования и науки Курганской области назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - должностные лица).

2. В соответствии с настоящим Порядком решение о согласовании назначения должностного лица принимается директором Департамента образования и науки Курганской области (далее - Департамент) в отношении следующих должностных лиц:

а) заместителя главы муниципального района, муниципального и городского округа либо заместителя главы администрации муниципального района, муниципального и городского округа, в должностные обязанности которого входит координация и контроль деятельности отраслевого органа (структурного подразделения) администрации муниципального района, муниципального и

городского округа Курганской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования;

б) руководителя отраслевого органа (структурного подразделения) администрации муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее - муниципальный орган управления образованием).

3. Решение о согласовании назначения должностного лица принимается с учетом рекомендаций Комиссии Департамента по вопросу согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия).

Директор Департамента образования и науки Курганской области утверждает состав Комиссии, является ее председателем. В случае отсутствия председателя Комиссии его права и обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области либо глава администрации муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области представляет в Департамент:

1) письмо о согласовании назначения должностного лица с обоснованием причины выбора кандидата на соответствующую должность (в свободной форме);

2) заверенную кадровой службой администрации муниципального района (муниципального и городского округа) Курганской области анкету кандидата на соответствующую должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копии документов об образовании кандидата на соответствующую должность (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);

4) копию трудовой книжки кандидата на соответствующую должность;

5) копию муниципального правового акта (должностного регламента), устанавливающего квалификационные требования для замещения соответствующей должности;

6) согласие кандидата на обработку его персональных данных;

7) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательной организации (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик

международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств бюджета Курганской области;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом, муниципальным или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Курганской области в соответствии с постановлением правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 454 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Курганской области целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном и городском округе Курганской области;

8) иные документы или материалы, характеризующие профессиональный и (или) управленческий опыт кандидата на соответствующую должность, его профессиональные и личностные качества (представляются по желанию).

5. Письмо о согласовании назначения должностного лица и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент непосредственно или направляются по почте.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение месяца со дня регистрации соответствующего письма.

7. Заседания Комиссии проводятся в Департаменте, в том числе с использованием дистанционных технологий (режима видеоконференцсвязи).

8. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, в том числе путем подключения в режиме видеоконференцсвязи при наличии технической возможности.

9. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе с персональными данными кандидата на соответствующую должность с учетом требований действующего законодательства;

- в ходе заседания Комиссии задавать вопросы кандидату на соответствующую должность и получать на них ответы;

- предлагать вопросы на рассмотрение Комиссии, принимать участие в подготовке вопросов к заседанию Комиссии, выражать мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения и замечания по проектам решений Комиссии.

Члены Комиссии, не являющиеся работниками Департамента, принимают участие в ее работе на общественных началах.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета.

Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность (с использованием видеоконференцсвязи при наличии технической возможности).

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

11. При рассмотрении Комиссией документов, указанных в пункте 4

настоящего Порядка, и принятии решения Комиссии учитываются соответствие (несоответствие) кандидата на соответствующую должность квалификационным требованиям для замещения этой должности, а также факторы, указывающие на наличие (недостаток) у него профессионального и (или) управленческого опыта, профессиональных или личностных качеств, необходимых для замещения должности, в том числе по вопросам:

- государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации, правовое положение участников отношений в сфере образования;

- система образования, разграничение полномочий в сфере образования, организационно-правовые, финансово-экономические и имущественные отношения в сфере образования;

- задачи и ключевые направления государственной политики в сфере образования, концептуальные подходы к развитию системы образования (отдельных видов и уровней образования) и образовательно-воспитательной среды, национальные и региональные проекты в сфере образования;

- функции, полномочия, планирование, организация и контроль деятельности органа управления образованием;

- информационно-коммуникационные технологии в сфере образования;

- взаимодействие с институтами гражданского общества, средствами массовой информации, коммуникативные умения и навыки, формирование и поддержание благоприятного психологического климата в профессиональной и общественной среде;

- общая характеристика состояния и проблемных вопросов системы образования в соответствующем муниципальном районе, муниципальном и городском округе Курганской области.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Представитель Министерства просвещения Российской Федерации, принимающий участие в заседании Комиссии, имеет право совещательного голоса, в остальных вопросах пользуется всеми правами члена Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Стенографическая запись или видеозапись заседания Совета организуется при необходимости по решению председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии назначается из числа входящих в состав Комиссии работников Департамента.

Секретарь Комиссии:

- проверяет наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при их поступлении в Департамент, направляет уведомления, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- организует уведомление посредством электронной почты членов Комиссии о дате, времени и месте проведения (либо применении режима видеоконференцсвязи) заседания Комиссии, рассылку посредством электронной почты имеющихся материалов к заседанию Комиссии (за исключением материалов, содержащих персональные данные) не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии;

- организует приглашение на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- организует подготовку, подписание, регистрацию (с применением сквозной нумерации) протоколов заседаний Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению Комиссии или председателя Комиссии.

15. Директор Департамента образования и науки Курганской области для принятия решения о согласовании назначения должностного лица вправе провести индивидуальное собеседование с кандидатом на соответствующую должность.

16. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии (срок исполнения рекомендаций не может превышать шести месяцев);
- в) об отказе в согласовании назначения должностного лица (глава администрации соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа вправе повторно направить документы того же кандидата не ранее чем через один месяц).

17. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и направляется главе администрации соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа Курганской области в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 18 октября 2021 года № 1321 а  
«Об утверждении порядка согласования  
Департаментом образования Курганской  
области назначения должностных лиц  
исполнительно-распорядительных  
органов (местных администраций)  
муниципальных районов,  
муниципальных и городских округов  
(заместителей глав местных  
администраций, руководителей  
структурных подразделений местных  
администраций или отраслевых органов  
местных администраций) Курганской  
области, осуществляющих  
муниципальное управление в сфере  
образования»

**Состав комиссии Департамента образования и науки Курганской области по вопросу согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) Курганской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

1. Директор Департамента образования и науки Курганской области, председатель комиссии Департамента образования и науки Курганской области (далее – комиссия).
2. Заместитель директора Департамента образования и науки Курганской области, заместитель председателя комиссии.
3. Юрисконсульт отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента образования и науки Курганской области, секретарь комиссии.
4. Начальник управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области.
5. Начальник управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента образования и науки Курганской области.
6. Начальник отдела правового регулирования управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента образования и науки Курганской области.
7. Начальник отдела государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки Курганской области.
8. Председатель Курганской областной организации профсоюза работников



народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

9. Председатель Общественного совета при Департаменте образования и науки Курганской области (по согласованию).

10. Исполняющий обязанности ректора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию).

11. Представитель Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию).