

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Трудовская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

15.12.21 г.

№ 130

**«Об организации горячего
питания в 2021-2022 учебном году по МКОУ «Трудовская СОШ»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999. 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Положения «О порядке организации питания обучающихся в школьной столовой МКОУ «Трудовская средняя общеобразовательная школа», а также с целью более эффективной организации горячего питания, укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питания для обучающихся с 1 по 4 класс МКОУ «Трудовская СОШ» в школьной столовой филиала «Искровская ООШ», в связи с капитальным ремонтом здания школы.
2. Организовать горячее питания для обучающихся с 5 по 11 класс МКОУ «Трудовская СОШ» в столовой филиала ДОУ «Солнышко», в связи с капитальным ремонтом здания школы.
3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Трудовская СОШ» оставляю за собой.
4. На Громову О.В. - повара возлагается ответственность:
 - за проверку качества поступающего сырья, в соответствии с сертификатами качества и безопасности продуктов ветеринарно-санитарной экспертизе и т. д., , за наличие сопроводительных сертификатов на качество и безопасность продуктов питания;
 - за соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - за снятие и хранение суточных проб;
 - за санитарное состояние пищеблока, за соблюдение гигиенических норм и правил;
 - за входной контроль получаемых продуктов питания, а так же за контрольное взвешивание продуктов, за точность соблюдения норм закладки продуктов, качество готовой продукции;
 - за соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.
5. Громову О.В. назначаю ответственной за ведение следующей документации :
 - журнал скоропортящейся продукции;
 - журнал витаминизации;
 - журнал температурного режима холодного оборудования;
 - гнойничковых заболеваний;
 - бракеражи журнал;
 - журнал «Здоровье»
 - журнал ежедневной регистрации показателей температурного режима хранения пищевой продукции в складских помещениях;

- журнал измерения влажности и температуры воздуха.

6. Беркенеу А.К.- кухонного работника назначаю ответственной за использование, хранение дезинфицирующих средств (маркировка, дата приготовления, срок годности); за хранение уборочного инвентаря для уборки помещений пищеблока, обеденного зала, за дезинсекцию помещений.

7. Закирову А.А. назначаю ответственной за ежедневное размещение фото приготовленных блюд и меню на сайте ОУ.

8. Громову О.В. назначаю ответственной за ежедневное размещение на сайте ОУ информации о калорийности приготовленных блюд в соответствии с меню.

9. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В., обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.

10. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В., ежедневно в 8.15. предоставлять поварам ежедневно заявку на питание по количеству обучающихся в классе, вести ежедневный контроль за посещением детьми столовой., вести ежедневный контроль за фактически полученными обедами и завтраками обучающихся по всем категориям, не допускать расхождения данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о заявке на питание и табелем посещаемости столовой.

11. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В., присутствовать во время питания обучающихся своего класса в обеденном зале во время приема пищи.

12. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В., довести до родителей нормативные документы по школьному питанию (Положение об организации питания обучающихся; Положение о бракеражной комиссии; Положение о родительском контроле; методические рекомендации Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20).

13. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В. проводить разъяснительную работу о необходимости горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях реже 1 раза в квартал.

14. Классным руководителям: Тлеумурзиной А.Б., Аргинбаевой С.В., Беркенеу З.И., Истоминой Е.С., Закировой А.А., Байгазиной А.С., Амурзаковой Н.В., Переваловой О.В. своевременно выявлять обучающихся нуждающихся в льготном питании и оказывать помощь родителям в подаче необходимых документов.

15. Громовой О.В. ежемесячно (до 5 числа) предоставлять в бухгалтерию документы об обедах и завтраках полученных всеми категориями обучающихся, в том числе обучающихся на дому. Сводную ведомость по приходу и расходу продуктов.

П.10. Льготное питание ОУ организовывать, исходя из следующей суммы на одного ребенка :

-20,57 руб. - компенсация для детей из малообеспеченных семей из областного и районного бюджета;

- 15 руб. - родительская плата (на основании решения общешкольного родительского собрания, для обучающихся получающих компенсацию из областного и районного бюджета);

- 35 руб. – родительская плата (на основании решения общешкольного родительского собрания, для обучающихся не получающих компенсацию из областного и районного бюджета).

16. Организовать родительский контроль в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания в МКОУ «Трудовская СОШ». Утвердить состав комиссии за осуществлением родительского контроля. (Приложение № 1)

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора ОУ: Пер /Первалова О.В./
С приказом ознакомлены:

15.12.2021 П' Грашова О.В.
15.12.2021 Елсеуф Четашина В.С.
15.12.2021 Фауф Байгазина А.С.
15.12.2021 Зул Берметова З.У.
15.12.2021 Амурт Амурзамова Н.В.
15.12.2021 Су Ариндаева С.В.
15.12.2021 Шурф Тимуршина А.Б.
15.12.2021 З Валиева А.А.
15.12.2021 А Биржелева Н.Н.

Состав комиссии за осуществлением родительского контроля
МКОУ «Трудовская СОШ»

- 1.Снигирева Т.С.
- 2.Петрачугина Г.А.
- 3.Гомзякова З.А.
- 4.Сережникова З.А.
- 5.Закирова А.А.
- 6.Тихая И.В.